

Депутатский фронт



+ информационные сообщения, извещения, конкурсы, торги

№ 89-90 (407-408) от 17 декабря 2013 года

Свердловские депутаты отказались от вице-губернатора

Вакантную должность держать нецелесообразно и финансово накладно

Сегодня, 17 декабря, депутаты на заседании свердловского Заксобрания приняли решение о ликвидации должности вице-губернатора. Такое предложение внес в парламент губернатор Евгений Куйвашев. В отсутствие главы региона исполнять его обязанности будет председатель правительства.

«Губернатор не спонтанно принимает решения. Если бы эта должность была востребована, она была бы сохранена. А сейчас вакантную должность держать нецелесообразно и финансово накладно», - отметил представитель

губернатора в Заксобрании Виктор Бабенко.

Изменения связаны с реформированием администрации свердловского губернатора: Яков Силин, занимавший должности главы администрации и вице-губернатора, был переведен на пост вице-преьера по делам муниципалитетов и межрегиональным вопросам в правительство региона. Должность вице-губернатора было решено упразднить.

«Когда вводилась должность вице-губернатора, одним из оснований было, что глава региона участвует в работе 46 комитетов

и комиссий. Днем с огнем удалось найти 24 комиссии, при этом три из них возглавляет до сих пор по документам губернатор Александр Мишарин, три - Эдуард Россель. Потенциал комиссий и советов не использован», - отметил вице-спикер от «Справедливой России» Георгий Перский. Он предложил ввести должность государственного советника, который и займется комиссиями и советами. Этот вопрос может быть рассмотрен на заседании уставной комиссии.

Znak.com,
Мария Плюснина



В администрации свердловского губернатора появился новый начальник

Администрацию свердловского губернатора возглавил юрист Сергей Пересторонин

Указом главы региона на эту должность назначили Сергея Пересторонина. Как сообщила E1.RU руководитель управления пресс-службы губернатора Юлия Прыткова, к своим обязанностям Пересторонин приступил с сегодняшнего дня.

На госслужбу Сергей Пересторонин вернулся после небольшого перерыва: с мая 2012 он работал заместителем гендиректора ОАО «Уралсевергаз», а до этого, с октября 2010 года - первым заместителем руководителя губернаторской администрации. Также стоит отметить, что генерал-майор внутренней службы Пересторонин в 2001-2008 годах возглавлял Свердловское УФСИН, а затем занимал должность начальника межрегионального управления Федеральной службы по оборонному заказу по УрФО. Сергей Пересторонин имеет два образования, одно из них - юридическое. С 2011 года председательствует в свердловском региональном отделении общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России».

Должность главы администрации губернатора Свердловской области фактически свободна с 18 ноября, когда Яков Силин ушел в отпуск. 4 декабря его назначили вице-премьером по делам национальностей в свердловское правительство, а



обязанности руководителя аппарата главы региона временно исполнял первый зам Силина Вадим Дубичев. Сейчас Дубичев вновь назначен первым заместителем Пересторонина.

По словам политконсультанта Александра Пирогова, ничего неожиданного в назначении Сергея Пересторонина на должность руководителя администрации губернатора нет.

- То, что Пересторонин является основным кандидатом на эту должность, стало ясно еще осенью, - считает эксперт. - Остальные кандидатуры выглядели менее убедительно, к

примеру, некоторые прощали на эту должность вице-преьера Азата Салихова, претендента из мэрии Екатеринбурга или даже «варяга» из Тюмени.

Директор Института системных политических исследований и гуманитарных проектов Анатолий Гагарин согласен с коллегой.

- Он уже работал в администрации губернатора, так что в этом смысле ему будет проще войти в курс дел, - заметил Гагарин, добавив, что губернатору легко будет справиться с новым главой администрации «в силу совпадения генезиса происхождения» (они оба в прошлом работали в силовых структурах - прим E1.RU).

Оба эксперта согласны, что от нового руководителя администрации глава региона ждет определенной жесткости в управлении.

- Все ожидают контраста с прежним стилем управления, все ожидают порядка в администрации, - уверен Гагарин. - Так что я не исключаю, что перераспределение полномочий в структуре администрации продолжится.

Сергей Мальцев

Ледовый городок 2014

В новогоднем городке на площади 1905 года начали появляться первые горки и фигуры из льда. За забором побывал фотограф и активный пользователь E1.RU Владимир Задумин (ekamag).

Городок должен открыться 30 декабря, торжество намечено на 17:00. Главный символ праздника, новогодняя ёлка, до сих пор не собрана, верхний конус со звездой стоит отдельно, однако беспокоиться не о чем - проверка, проходившая неделю назад, показала, что все идет по графику, и городок будет готов в срок.

Напомним, тема городка в этом году - Олимпийские игры в Сочи. Самая большая горка будет называться «Фишт», как и стадион, на котором пройдет церемония открытия и закрытия Игр. Скатиться можно будет и на горках средней высоты «Сноуборд» и «Фристайл». Из необычного - ледяное кафе, где можно будет отведать безалкогольный глинтвейн.

Также в этом году организаторам пришлось отказаться от каруселей и ларьков с пирожками - по требованию ФАС для размещения торговых точек и аттракционов необходимо провести ряд процедур, после чего, скорее всего, цены на предоставляемые услуги увеличатся в несколько раз. В мэрии посчитали, что разорять горожан и гостей уральской столицы не стоит, и решили развлекать посетителей городка по-другому. Так, вокруг ёлки будет залит большой каток, рядом будет пункт проката коньков и теплая раздевалка.

Добавим, на Новогодней странице E1.RU можно следить за строительством ледового городка в режиме онлайн.

Ольга Филина

Сообщение о продаже древесины

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ СООБЩАЕТ О ПРОДАЖЕ ДРЕВЕСИНЫ, КОТОРАЯ ПОЛУЧЕНА ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛЕСОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЛЯХ ЛЕСНОГО ФОНДА, В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЯМИ 43-46 ЛЕСНОГО КОДЕКСА РФ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основание продажи – информация, предоставленная письмом Департамента лесного хозяйства Свердловской области от 06.12.2013 № 24-08-15-8314/13, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 № 604.

2. Собственник продавае-

мой древесины – Российская Федерация.

3. Организатор продажи (продавец) – Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Свердловской области.

4. Дата начала приема заявок на приобретение древесины – 17.12.2013 года.

5. Дата окончания приема заявок на приобретение древесины – 30.12.2013 года.

6. Время и место приема заявок – рабочие дни с 12 до 16 часов по адресу: г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 19, каб. 203.

Контактный телефон: (343) 376-61-77, 376-49-82.

II. СВЕДЕНИЯ О ВЫСТАВЛЯЕМОЙ НА ПРОДАЖУ ДРЕВЕСИНЕ

1. Объем древесины составляет 328 м³ в том числе:

сосна – 163 м³, ель – 30 м³, бе-

реза – 135 м³;

2. Общая номинальная стоимость древесины – 16134 (шестнадцать тысяч сто тридцать четыре) руб. 00 копеек.

3. Сведения о местонахождении лесного участка: кварталы 255 (выделы 14, 18, 19), 286 (выделы 5,15), 305 (выделы 1,13,16,23), 225 (4,8), 305 (выделы 3,9,17) Зенковского участка Зенковского участкового лесничества Алапаевского лесничества.

4. Срок окончания рубки – рубка лесных насаждений завершена.

5. Наличие подъездных путей или дорог к месту нахождения древесины – информация у продавца отсутствует.

6. Возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами – информация у продавца отсутствует.

7. Срок заключения договора купли-продажи – Покупатель в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления представляет продавцу подписанный им проект договора купли-продажи древесины. Продавец в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта договора купли-продажи древесины подписывает его и направляет копию покупателю или отклоняет представленный проект договора с указанием причин, если проект договора не соответствует проекту договора купли-продажи, опубликованному в сообщении, в соответствии с подпунктом «ж» пункта 10 Правил реализации древесины.

8. Условия и срок вывоза древесины – в течение 30 дней со дня заключения договора купли-продажи.

9. В случае подачи более одной заявки реализация древесины будет осуществляться путем

проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все вопросы, касающиеся продажи древесины, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 № 604.

С дополнительной информацией и формой заявки на приобретение древесины и образцом договора купли-продажи древесины можно ознакомиться на сайте ТУ Росимущества в Свердловской области www.tu66.rosim.ru



ПРОКУРАТУРА ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА г. ЕКАТЕРИНБУРГА РАЗЪЯСНЯЕТ

Порядок рассмотрения сообщения о преступлении

Российским законодателем понятие «сообщения о преступлении» дано в статье 5 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. Согласно указанной нормы права сообщением о преступлении является заявление о преступлении, явка с повинной либо рапорт об обнаружении преступления.

Заявление о преступлении может быть как в устном, так и в письменном виде. При этом письменное заявление должно быть подписано заявителем, а устное заносится в протокол, который также подписывается заявителем и лицом, принявшим его.

Подявкой с повинной действующее законодательство понимает добровольное заявление лица с сообщением о совершенном им преступлении. Такое заявление может быть сделано как в письменной форме, так и в устном виде.

Указанные формы сообщений о преступлении предназначены для всех граждан.

В тоже время рапорт об обнаружении преступления составляется сотрудником правоохранительного органа в соответствии с требованиями УПК РФ по сообщениям о совершенном и или готовящемся преступлении, полученным из иных, чем указано выше, источников.

Принять и осуществить предварительную проверку сообщения о преступлении обязано и вправе только должностное лицо правоохранительного органа. Эта обязанность – одно из проявлений общего правила, закрепленного в ст. 2 Конституции РФ, – обязанности государства соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Обязанность принятия сообщения о преступлении позволяет говорить о наличии у следователя (дознателя и др.) на стадии проверки задачи реагирования на каждый факт совершения деяния, содержащего уголовно-процессуальные значимые признаки объективной стороны состава преступления.

Вместе с тем проведение проверки сообщения о преступлении согласно УПК России в пределах той компетенции, которая отведена указанным кодексом конкретному правоохранительному органу.

Проведение проверки по поступившему сообщению о преступлении четко регламентировано процессуальными сроками, отведенными уголовно-процессуальным законом для указанного действия.

Исчисление процессуальных сроков, предназначенных для проверки, начинается с момента регистрации сообщения о преступлении в правоохранительном органе в соответствии с требованиями ведомственных нормативных актов, регламентирующих указанную процедуру. При этом лицу, сообщившему о преступлении, выдается документ – талон-уведомление, свидетельствующий о факте регистрации описанного в сообщении преступления.

Далее, по общему правилу, закрепленному в статье 144 УПК

РФ, в течение 3 суток с момента принятия сообщения о преступлении по нему проводится проверка, в ходе которой соответствующее должностное лицо вправе требовать производства документальных проверок, ревизий, исследования документов, предметов, трупов и привлекать к участию в этих мероприятиях специалистов, а также получать от редакций, главных редакторов средств массовой информации документы и материалы, подтверждающие сообщение о преступлении, имеющиеся в их распоряжении.

В случае проведения большого объема проверочных мероприятий, необходимых для проверки поступившего сообщения о преступлении, срок проверки соответствующим руководителем органа расследования может продлеваться как до 10, так и до 30 суток.

За время дополнительного срока проверки должностным лицом, её проводившим, могут выполняться осмотры предполагаемого места происшествия, судебно-медицинское исследование трупа, получение объяснений, сбор имеющих значение для проверки документов и т.п.

По результатам проведенных по сообщению о преступлении проверочных мероприятий в регламентированный законом процессуальный срок должностное лицо принимает одно из трех решений, закрепленных в статье 145 УПК РФ.

Указанные решения в обязательном порядке подлежат письменному оформлению в виде постановления единолично следователем или дознавателем.

Так, первое из решений, о котором говорится в приведенной выше статье кодекса, является возбуждение уголовного дела.

Общий порядок возбуждения уголовного дела публичного обвинения закреплен в статье 146 УПК РФ. Между тем, в Уголовно-процессуальном кодексе регламентирован и порядок возбуждения уголовных дел частного и частно-публичного обвинения (ч. 4 ст. 20, ст. 147 и ч. 3 ст. 318 УПК РФ).

Постановление о возбуждении уголовного дела выносится только в том случае, когда проведенной по сообщению о преступлении проверкой установлено наличие соответствующих поводов и оснований.

Если проведенной проверкой не удалось собрать достаточных данных, указывающих на признаки объективной стороны преступления, должностное лицо выносит решение об отказе в возбуждении уголовного дела в соответствии с требованиями статьи 148 УПК РФ.

Третье процессуальное решение – это передача сообщения о преступлении по подследственности в другой орган расследования или расположенный на другой территории.

В отличие от первых двух решений описываемого решения является промежуточным. Иначе говоря, его вынесение не завершает рассмотрение сообщения о преступлении. После него в обязательном порядке по материалу проверки должно выноситься решение о возбуждении или об отказе в возбуждении уголовного дела.

О каждом из трех перечисленных решений по результатам рассмотрения сообщения о преступлении в обязательном порядке письменно с приложением копии соответствующего постановления уведомляется лицо, его сообщившее, с разъяснением порядка его обжалования.

О применении с 1 января 2014 года кода, установленного Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований

Налогоплательщикам и налоговым агентам при заполнении налоговых деклараций, начиная с 1 января 2014 года до утверждения новых форм налоговых деклараций в поле «код ОКАТО» рекомендуется указывать код ОКТМО.

Код ОКТМО, установленный Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, предназначен для обеспечения систематизации и однозначной идентификации на всей территории Российской Федерации муниципальных образований.

Код ОКТМО имеет восьмизначное значение и соответствует ОКТМО муниципального образования, на территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты налогов сборов (в Свердловской области 94 муниципальных образования, имеющих собственный бюджет в соответствии с Законом об областном бюджете).

Управлением ФНС России по Свердловской области уже составлена таблица соответствия ОКАТО и ОКТМО, чтобы не допустить огромной массы невыясненных платежей после 1 января 2014 года.

С 1 января 2014 года вступает в действие приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации», где в реквизите «105» распоряжения о переводе денежных средств при уплате платежей в бюджетной системе Российской Федерации на балансовый счет № 40101 следует указывать значение 8 – значного кода ОКТМО, присвоенного территории муниципального образования, на которой мобилизуются денежные средства от уплаты налога, сбора и иного платежа.

Межрайонная ИФНС России №32 по Свердловской области

Зачем нужны многофункциональные центры?

К 2015 году в Свердловской области должно заработать 82 многофункциональных центра (далее по тексту МФЦ).

Это весть, несомненно, хорошая. Почему? Да потому, что теперь не придётся бегать от одного чиновника к другому за десятками справок, всё должно делаться по принципу «одного окна». О том, «из каких таких яиц нам такая радость вылупилась», читайте в нашем материале.

Не знаю, кто является автором такой замечательной идеи, знаю только, что озвучил её Владимир Владимирович Путин, он же и дал соответствующие поручения правительству. По поручению губернатора Свердловской области Евгения Куйвашева, в Свердловской области для достижения этой цели нужно всего создать 82 МФЦ, общее количество «окон» в которых составит 891. Такие филиалы должны появиться в 73 муниципалитетах Среднего Урала. По итогам 2013 года в Свердловской области будет запущено 35 пунктов доступа в 20 муниципальных образованиях.

Более того, в Свердловской области уже реализуется «пилотный» проект по запуску «мобильных МФЦ», созданных на базе микроавтобусов Ford и оснащенных всем необходимым оборудованием для работы в отдаленных муниципалитетах Среднего Урала. То-то обрадуются жители Махнёвского МО, которым за каждой справкой приходится ездить в Алапаевск, что обходится им не менее чем в 500 рублей каждый раз. «Благодаря широкомасштабному внедрению государственных услуг по принципу «одного окна» уральцы получают возможность не ходить по многочисленным инстанциям, а обращаться сразу в единое учреждение. Помимо антикоррупционной составляющей, это позволяет экономить личное время граждан. К примеру, жители Свердловской области активно пользуются электронной очередью для того, чтобы отдать ребенка в детский сад и школу, записаться на прием к врачу. В 2012 году через электронную регистратуру в медицинские учреждения обратились свыше трех миллионов человек», — прокомментировал Евгений Куйвашев, взявший реализацию этой программы под личный контроль.

В МФЦ можно получить 64 государственные услуги: БТИ, ЗАГС, Пенсионного

фонда, Министерства социальной политики, Департамента по недропользованию по УрФО, Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы, Фонда социального страхования, Федеральной службы кадастра и картографии, Управления государственного автодорожного надзора, МЧС, Инспекции труда, Мингосимущества, ТФОМС, Роспотребнадзора, службы судебных приставов, Управления архивами Свердловской области, Минздрава, Стройнадзора, Министерства спорта, Министерства агропромышленной политики и продовольствия, Департамента по труду и занятости, департамента лесного хозяйства. **А также ту часть муниципальных услуг, которую делегирует МФЦ конкретное муниципальное образование.**

НАИБОЛЕЕ ВОСТРЕБОВАННЫЕ БЕСПЛАТНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- Принятие решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

- Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

- Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений.

В ЧЁМ ПОМОЖЕТ МФЦ?

Спектр услуг, оказываемых в МФЦ, очень широк — от оформления паспорта до выдачи копий архивных документов на земельный участок, а также:

Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности.

Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане.

Прекращение права постоянного пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности.

Предоставление собственникам зданий, строений, сооружений земельных участков в собственности либо в аренду.

Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, которые могут быть переданы в аренду из муниципальной собственности.

Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений.

Предоставление выписок из реестра муниципального жилищного фонда.

Прекращение права по-

жизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности.

Изменение разрешённого вида используемого земельного участка.

Выдача разрешений на строительство.

Принятие решений о признании граждан малоимущими.

Приём заявлений для постановки граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.

Приём документов, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое и наоборот.

Приём документов, необходимых для перепланировки жилого помещения;

Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципалитетов Свердловской области. Приём документов и фотографий для получения паспорта гражданина Российской Федерации.

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НУЖНО ПРЕДОСТАВИТЬ?

Гражданин обязан предоставить только документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении), и те документы, информации о которых нет в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги. Во второй раз — уже после звонка из МФЦ только для того, чтобы получить готовые документы.

Обращаем ваше внимание: вся процедура абсолютно бесплатна. Гражданин должен оплатить только обязательные госпошлины и работу нотариуса. Но этих затрат не избежать.

КАК ОБРАТИТЬСЯ

В МФЦ?

Знакомство с МФЦ может начаться даже не с визита в центр, а с простого звонка. По телефону 8-800-200-84-40 вам точно скажут, занимается ли центр решением тех вопросов, с которыми обращаетесь вы, и какой документ у вас должен быть при себе, когда вы придёте в МФЦ.

Можно уточнить все эти вопросы непосредственно в МФЦ по адресу: 620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 2. Тел. приемной: 378-78-50. Факс: (343) 378-74-03, e-mail: mfc@mfc66.ru.

Филиалы МФЦ в Екатеринбурге:

- **Верх-Исетский филиал:** г. Екатеринбург, ВИЗ-бульвар, 25, тел.: 8 (343)205-02-03; г. Екатеринбург, ул. Громова, 145, второй этаж.
- **Филиал в Росреестре:** г. Екатеринбург, ул. Малышева, 51, бизнес-центр «Антей», 7-й этаж, тел.: 378 43 74.

Филиалы МФЦ по Свердловской области:

- **Артинский филиал:** р.п. Арти, ул. Рабочей молодежи, 113 а, т. 8 (343-91) 22-44-0.
- **Асбестовский филиал:** г. Асбест, ул. Чапаева, 39, т. 8(343-65) 2-10-33.
- **Первоуральский филиал:** г. Первоуральск, ул. Береговая, 48, т. 8 (343-9) 66-34-80.
- **Каменск-Уральский филиал:** г. Каменск-Уральский, ул. Стахановская, 1, т. 8 (3439)34-61-61.
- **Рефтинский филиал:** р.п. Рефтинский, ул. Гагарина, 8а, т. 8 (343-65) 3-06-00.
- **Новоуральский филиал:** г. Новоуральск, ул. Садовая, 15 а, т. 8 (343-70)-5-86-61.
- **Пышминский филиал:** р.п. Пышма, ул. Кирова, 17, т. 8 (343-72) 2-17-64.
- **Нижнесалдинский филиал:** г. Нижняя Салда, пл. Свободы, 1а (рядом с администрацией), т. 8(34345) 3-04-00.
- **Красноуфимский филиал:** г. Красноуфимск, ул. Советская, 25, каб. 106 (здание администрации), т. 8 (343-94) 2-31-91.
- **Кушвинский филиал:** г. Кушва, ул. Строителей, 17.
- **Качканарский филиал:** г. Качканар, 8-й микрорайон, 18, т. 8(343-41) 3-13-11.
- **Нижнетагильский филиал многофункционального центра:** г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 45 а, каб. 109, т. 8 (343-5) 25-59-00.
- **Филиал г. Лесной:** г. Лесной, ул. Ленина, 3 г.
- **Нижнетуринский филиал:** г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 39.
- **Полевской филиал:** г. Полевской, Бажова, 2.
- **Краснотурьинский филиал:** г. Краснотурьинск, ул. Ленина, 23, т. 8 (343-84) 6-23-12.
- **Ирбитский филиал:** г. Ирбит, ул. Советская, 31.
- **Североуральский филиал:** г. Североуральск, ул. Ленина, 29, т. 8 (343-80) 2-89-90.
- **Серовский филиал:** г. Серов, ул. Льва Толстого, 26.
- **Зайковский филиал:** п. Зайково, ул. Коммунистическая, 181, т. 8 (343-55) 3-46-62.
- **Красноуральский филиал:** г. Красноуральск, пл. Победы, 1.

Мобильные офисы МФЦ:

Передвижной офис по оказанию услуг жителям городского округа Верхнее Дуброво:

ГО Верхнее Дуброво, ул. Строителей, 5.

Каменск-Уральский филиал многофункционального центра:

г. Каменск-Уральский, ул. Стахановская, 1, тел.8 (3439) 34-61-61.

Размещение передвижного офиса по оказанию услуг жителям МО г. Нижний Тагил:

п. Уралец (ул. Ленина, д. 10). Также обслуживаются по этому адресу: п. Чащино, д. Захаровка, п. Антоновский, п. Студеный, п. Канава, п. Чауж, с. Елизаветинское. п. Висимо-Уткинск (ул. Ленина, д. 1). Также обслуживаются по этому адресу: с. Сулем, д. Усть-Утка, д. Баронска, п. Еква. с. Серебрянка (ул. Уральская, 32). Также по этому адресу обслуживаются: с. Верхняя Ослянка, д. Нижняя Ослянка, д. Заречная. п. Покровка - 1 (ул., 122). п. Рудинка имени III Интернационала (ул. Кольцова, 23, Дворец культуры) п. Красный Камень (ул. К. Либкнехта, 17, магазин «Купеческий»). район ГГМ (ул. Тагилстроевская, 4, возле детской поликлиники, Парк Победы). район малой Кушвы (ул. Менделеева, 21). микрорайон Старатель (ул. Гагарина, 5, магазин «Тагилхлеб»). микрорайон Евстуниха (ул. Лайская, 19, клуб). микрорайон В.Черемшанка (ул. Полуденская, 25, клуб). микрорайон Лебяжка (ул. Ермак, 61, управляющая компания «Ермак»). п. Северный (ул. 9 января, д1а). поселок (Нижний Тагил) (ул. Коровина, 1).

Места стоянок мобильных МФЦ по оказанию услуг жителям отдаленных территорий г. Екатеринбурга:

Чкаловский район: пос. Шабровский, ул. Ленина, д. 24, пос. Горный Щит, ул. Ленина, 12.

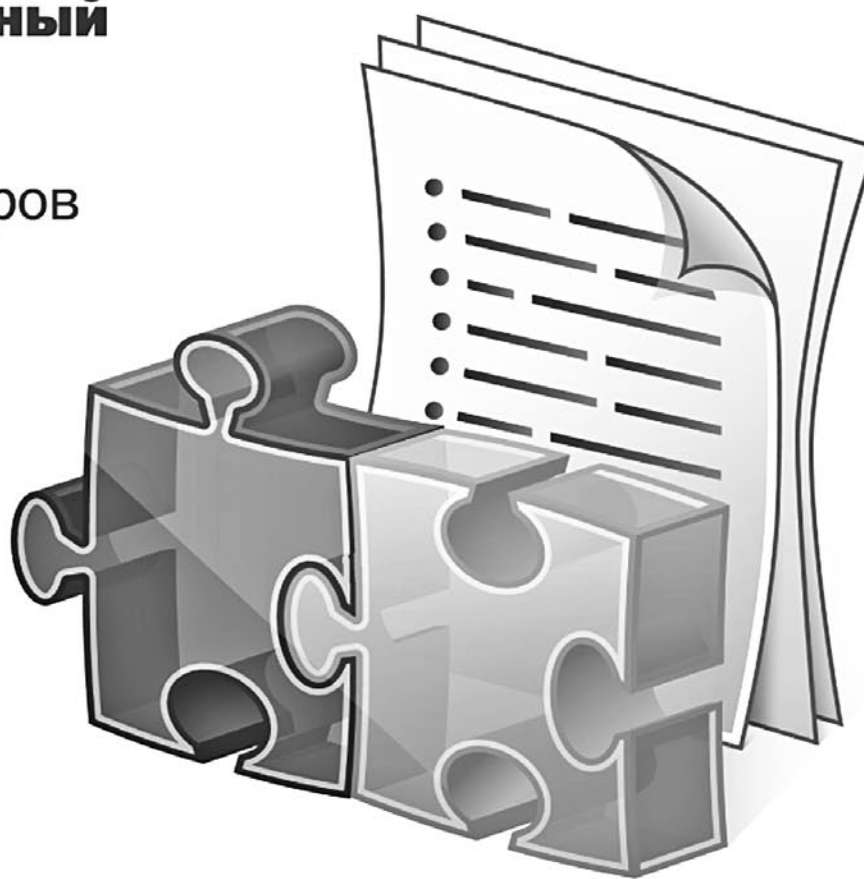
Железнодорожный район: пос. Северка, ул. Строителей, д. 41, пос. Шувакиш, ул. Привокзальная, 25.

НОВЫЙ!

онлайн-сервис

КОНСТРУКТОР ДОГОВОРОВ

**Простой и удобный
инструмент
для создания
проектов договоров**



ПЛЮСЫ

- ✦ **21 вид договоров и сотни вариантов каждого**
- ✦ **предупреждения о возможных рисках**
- ✦ **регулярное обновление**
- ✦ **рекомендации по снижению рисков – в Путеводителях КонсультантПлюс**
- ✦ **экспорт готового договора в Word**



КОНСУЛЬТАНТПЛЮС
надежная правовая поддержка

www.iak.ru

ООО «КонсультантПлюсСервис»
Екатеринбург, ул. Гоголя, 25а Телефоны: (343) 2280037, 2280038

Продажа и сопровождение Справочно-правовых систем КонсультантПлюс. Помощь в освоении практических навыков работы с системой с использованием наглядного учебно-методического материала и примеров из практики.

Основная деятельность компании: оказание оперативной информационной и правовой поддержки руководителям, бухгалтерам, юристам и всем специалистам, работающим с правовой информацией. Каждому клиенту всегда подбираем индивидуальные решения, соответствующие его специфике работы и позволяющие сделать бизнес максимально эффективным и надежным. Широкий спектр услуг сервисной поддержки.

РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗДАНИЕ
**Депутатский
КРУГ**

Газета «ДЕПУТАТСКИЙ КРУГ»
Учредитель ООО «ИСТОКИ». Газета зарегистрирована Министерством Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Уральского окружного межрегионального территориального управления. Св-во ПИ № 11-0759. Адрес редакции и издателя: 620014, Екатеринбург, ул. Маршала Жукова, 10. Телефоны: (343) 377-00-47, 377-00-50, E-mail: mirtanik@mediakrug.ru. Главный редактор Т.Н. Мирошникова. Верстка О.Г. Лось. Ответственный секретарь Н.А. Демина. Редакция может не разделять точку зрения авторов публикуемых материалов и не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Отпечатано в ГОУП «Первоуральская типография» г. Первоуральск, ул. Ильича, 26 а. № 89-90 (407-408) подписан в печать по графику и фактически в 12:00 17.12.2013 г. Тираж – 6 500 экз. Цена – бесплатно. Заказ №